\_\_\_\_學年度\_\_\_\_學期 【**交換學生**】輔導老師報告書

日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  輔導老師姓 名 |  | 任職系所 |  |
| 連絡電話 |  | E-mail |  |
| 交換學生姓名 | 於勤益修習課程期間 | 修習課程 | 學生來自 |
| 起:年/月/日 | 迄:年/月/日 | 名稱 | 開課系所 | 學分/學時 | 國家 | 學校 | 系所 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 說明: 若上述表格不足，煩請自行增列。 |
| 注意事項 | 1.根據[教師定期成效評估標準資料庫](http://www.ncut.edu.tw/op/%E6%B3%95%E8%A6%8F1/%E6%95%99%E5%B8%AB%E5%AE%9A%E6%9C%9F%E6%88%90%E6%95%88%E8%A9%95%E4%BC%B0%E6%A8%99%E6%BA%96%E9%A0%85%E7%9B%AE%E4%B8%80%E8%A6%BD%E8%A1%A81020918.doc) C-2-5所示，輔導交換學生，每輔導一位學生，可獲得10分服務點數。2.輔導老師須登錄導師輔導系統，填寫輔導紀錄，方可獲得績效評估點數(自103學年度第1學期開始)。本學期煩請老師填寫下表的輔導紀錄即可。3.煩請列印輔導紀錄，並連同本輔導報告書於每學期第17週之週三前繳交給系助理，系辦彙整後於第18週之週三前一併繳交給國際事務處。 |
| 輔導老師簽章 |   |
| 系所主任 |  | 國際事務處 |  |

\_\_\_\_學年度\_\_\_\_學期 【**交換學生**】輔導紀錄

日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  輔導老師姓 名 |  | 任職系所 |  |
| 連絡電話 |  | E-mail |  |
| 輔導學生姓名 | 輔導日期 | 實施方式 | 主題 | 輔導概況 |
|  |  | □班會 □戶外或聯誼活動 □校外參訪 □小組或團體約談 □個別談話 □訪查 □校內班級活動 □其他\_\_\_\_\_\_ | □學習輔導□生活輔導□職涯輔導□心理輔導 |  |
|  |  | □班會 □戶外或聯誼活動 □校外參訪 □小組或團體約談 □個別談話 □訪查 □校內班級活動 □其他\_\_\_\_\_\_ | □學習輔導□生活輔導□職涯輔導□心理輔導 |  |
|  |  | □班會 □戶外或聯誼活動 □校外參訪 □小組或團體約談 □個別談話 □訪查 □校內班級活動 □其他\_\_\_\_\_\_ | □學習輔導□生活輔導□職涯輔導□心理輔導 |  |
|  |  | □班會 □戶外或聯誼活動 □校外參訪 □小組或團體約談 □個別談話 □訪查 □校內班級活動 □其他\_\_\_\_\_\_ | □學習輔導□生活輔導□職涯輔導□心理輔導 |  |

說明: 若表格不足，請自行增列。