

國立勤益科技大學拜訪海外學校招生宣傳標準作業流程(SOP)

<p>1.目的：為擴大招收外籍學生，積極派員拜訪海外學校以增進其對本校了解與推薦學生來本校就讀意願。</p> <p>2.依據：無。</p> <p>3.範圍：凡符合本校海外招生、教育交流之規定。</p> <p>4.權責：詳如 4 作業說明。</p>			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A{{確認是否拜訪海外學校}} --> B{簽陳校長審核} B -- N --> C(不前往拜訪) B -- Y --> D[/準備文宣及人員機票住宿等行政事務/] D --> E[與海外學校確認相關事宜] E --> F[前往拜訪海外學校] F --> G(參訪相關資料歸檔) </pre>	<p>國際事務處 (張文玲/2199)</p> <p>秘書室</p> <p>國際事務處 (張文玲/2199)</p> <p>國際事務處 (張文玲/2199)</p> <p>國際事務處 (張文玲/2199)</p> <p>國際事務處 (張文玲/2199)</p>	<p>拜訪前 3 個月</p> <p>拜訪前 2 個月</p> <p>拜訪前 2 個月</p> <p>拜訪前 2 週</p> <p>約定拜訪日</p> <p>拜訪結束後</p>	

5.作業說明：

- 5-1：彙整海外學校訊息。
- 5-2：準備文宣及拜訪人員交通與住宿事宜。
- 5-3：與海外學校溝通確認拜訪相關事宜。
- 5-4：拜訪人員前往海外學校。
- 5-5：相關參訪資料歸檔。

6. 管控重點：

- 6-1： 聯絡姐妹校並安排時間前往拜訪

6-2：彙整參訪相關資料並持續追蹤聯繫。

7. 風險評估：

7-1：風險分析

(一) 影響程度為 2 等，造成嚴重之衝擊(後果)並使機關形象受損。

(二) 發生機率為 1 等，只會在特殊的情況下發生，1 年內不太可能發生。

7-2：風險評量為低風險，予以容忍，以一般步驟處理。