

## 國立勤益科技大學參加海外教育展標準作業流程(SOP)

<p>1.目的：為擴大招收外籍學生，與姐妹校簽訂雙聯學制並增進本校國際學術交流活動。</p> <p>2.依據：無。</p> <p>3.範圍：凡符合本校海外招生、教育交流之規定。</p> <p>4.權責：詳如 4 作業說明。</p>			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[海外教育展資訊收集] --&gt; B{簽陳校長審核}     B -- N --&gt; C(不參加)     B -- Y --&gt; D[/報名及彙整參展人員資料/]     D --&gt; E[參展後續事宜處理]     E --&gt; F[前往海外參展]     F --&gt; G(教育展相關資料歸檔)         </pre>	<p>國際事務處 (張文玲/2199)</p> <p>秘書室</p> <p>國際事務處 (張文玲/2199)</p> <p>國際事務處 (張文玲/2199)</p> <p>國際事務處 (張文玲/2199)</p> <p>國際事務處 (張文玲/2199)</p>	<p>教育展公告期間</p> <p>教育展公告期間</p> <p>教育展公告期間</p> <p>教育展公告期間</p> <p>教育展前一日</p> <p>教育展結束後</p>	

5.作業說明：

- 5-1：彙整教海外教育展訊息。
- 5-2：詢問校長參與意願。
- 5-3：報名及提送參展人員名單資料。
- 5-4：處理參展後續事宜。
- 5-5：相關教育展資料歸檔。

6. 管控重點：

- 6-1：彙整教育展舉辦時間，評估本校經費及參展效益。
- 6-2：印製本校招生簡章及宣傳品。

6-3：整理教育展學生資料並積極主動追蹤聯繫。

7. 風險評估：

7-1：風險分析

(一) 影響程度為 2 等，造成嚴重之衝擊(後果)並使機關形象受損。

(二) 發生機率為 1 等，只會在特殊的情況下發生，1 年內不太可能發生。

7-2：風險評量為低風險，予以容忍，以一般步驟處理。