

國立勤益科技大學國際處 海外聯合招生標準作業流程

1. 目的：為辦理海外僑生、港澳生聯合招生工作。
 2. 依據：海外聯合招生委員會來函辦理。
 3. 範圍：符合「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門地區居民來臺就學辦法」規定，並持有當學年度海外聯合招生簡章規定之學歷證件，自海外保薦回國升讀大學校院者。
- 權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
	各系 國際交流組 (許庭瑜/2186)	8 月-9 月	意願調查表
	國際交流組 (許庭瑜/2186)	10~11 月	
	海外聯合招生委員會	11 月	
	各系/國際交流組 (許庭瑜/2186)	依總會制定日程	
	國際交流組 (許庭瑜/2186)	依總會制定日程	
	國際交流組 (許庭瑜/2186)	依各放榜梯次時程	
	國際交流組 (許庭瑜/2186)	依各放榜梯次時程	報到通知單

5. 作業說明：

5-1、參加意願調查及填報招生名額與系所分則

5-1-1 各系填報包含「招生系組資料」及招生名額，相關資料將由海外聯合招生委員會提送教育部核定招生名額。

5-3-1 各系填報系所分則。

5-3-2 簡章確認單傳真總會(依海外聯合招生委員會來文規定辦理)

5-2、教育部核定各系招生名額

5-3、總會製作簡章

5-3-1 海外聯合招生委員會依據各委員學校製作之簡章草案資料製作簡章，公告於海外聯合招生委員會網頁。

5-4、「個人申請」制(含四技、碩、博)、「香港學生二技班」考生學歷資格審核及書面資料審查

5-4-1 總會來函考生申請文件線上下載網址及帳號、密碼，國際處下載考生名單及備審資料，並審核考生學歷資格後，分送各系進行考生備審資料審查。

5-4-2 國際處依資格審核及書面資料審查結果至總會招生網頁登錄後簽核，並依總會來文規定回覆總會。

5-5、總會來函「個人申請」制、「香港學生二技班」分發錄取名單

5-5-1 會辦註冊組協助後續註冊相關事宜。

5-5-2 會辦生輔組協助後續輔導與宿舍保留相關事宜。5-5-3 國際事務處協助後續輔導相關事宜。

5-5-4 郵寄與 e-mail 錄取生報到通知單。

5-6、總會來函各梯次「聯合分發」制分發錄取名單

5-6-1 會辦註冊組協助後續註冊相關事宜。

5-6-2 會辦生輔組協助後續輔導與宿舍保留相關事宜。

5-6-3 國際事務處協助後續輔導相關事宜。

5-6-4 來函奉核後影本分送錄取學系。

5-6-5 郵寄與 e-mail 錄取生報到通知單。

5-7、錄取生報到

5-7-1 錄取生報到名單及相關資料送交註冊組辦理後續註冊相關事。

5-7-2 錄取生報到名單及相關資料送交生輔組(含學生宿舍)。

5-7-3 新生於來臺後至國際處辦理驗證報到。

6. 控制重點

6-1、是否依海外聯合招生委員會規定時程辦理。

6-2、確實核對各系之簡章分則與招生名額並回覆海外聯合招生委員會。

6-3、確實核對新生報到驗證文件。

7. 風險分析：風險影響程度 3，風險可能性 1，風險等級 3。