

## 國立勤益科技大學國際事務處大二至大四申辦居留證標準作業流程(SOP)

1. 目的：協助承辦人員快速了解外籍生申辦居留證流程，以保障學生權利。 2. 依據：入出國及移民法 3. 範圍：國際專班及一般外籍在校生。 4. 權責：詳如 5 作業說明。			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre>                     graph TD                         A[通知外籍生準備展延居留證] --&gt; B[準備文件掃描檔]                         B --&gt; C[線上辦理帳號及送出申請案]                         C --&gt; D[審核、通知繳費]                         D --&gt; E[製證及領證]                         E --&gt; F[至移民署服務站領回居留證]                         F --&gt; G([追蹤機制])                 </pre>	國際事務處 (江坤霖/2197) (李桂成/2191)  學生  學生  移民署  移民署  學生  國際事務處 (江坤霖/2197) (李桂成/2191)	每年 7 月份通知  居留證到期前 3 個月內  案件送出後即開始審核  1-3 週(視移民署案件量及審核速度)  5-10 日(視移民署案件量及審核速度)  通知後 30 日內  每年 6-8 月、9-12 月提醒學生檢視居留證是否到期	移民署雲端線上申辦系統 <a href="https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/foreign-student/individual/login">https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/foreign-student/individual/login</a> 1.居留證 2.護照 3.在學證明  若學生尚未完成繳費須填立切結書以利開立在學證明  移民署雲端線上申辦系統 <a href="https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/foreign-student/individual/login">https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/foreign-student/individual/login</a>  繳費收據及舊居留證

5. 作業說明：

5-1：通知學生準備展延居留證：

由國際事務處於每年 7 月通知各外籍生群需要展延居留證。

5-2：準備文件掃描檔：

學生須於居留證到期前 3 個月內準備護照、居留證、在學證明掃描檔，若尚未完成繳納學費必須先行簽立切結書以利開立在學證明。

5-3：線上辦理帳號及送出申請案：

由學生自行至移民署雲端線上申辦申請系統 <https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/foreign-student/individual/login> 送出延期案

5-4：移民署審核、通知繳費：

居留證延期案件送出後，即由移民署審核，審核通過將透過電子郵件通知學生本人繳費。審核時間 1-3 週，視移民署案件量。

5-5：製證及領證：

學生完成繳費 5-10 日後移民署即製作新居留證，完成製證後將透過電子郵件通知學生本人領證。

5-6：至移民署服務站領回居留證：

學生攜帶繳費收據及舊居留證於通知後 30 日內至移民署服務站領回居留證。

5-7：追蹤機制:國際事務處不定期通知學生檢視居留證是否到期，並申請新居留證

6. 控制重點：

6-1 公告文件妥適:相關申請展延案件仍須依照移民署所訂定相關規範辦理。

7. 風險分析:風險影響程度 2，風險可能性 1，風險等級 2。